

## THÔNG BÁO

(v/v một số lưu ý khi triển khai học phần Thực tập tốt nghiệp, Thực tập kỹ sư 1, 2 khóa 11DH)

Căn cứ theo Thông báo số 454/TB-KCNTP ngày 22 tháng 3 năm 2023 về việc Triển khai kế hoạch Thực tập tốt nghiệp cho sinh viên khóa 11DH;

Khoa Công nghệ thực phẩm thông báo đến sinh viên khóa 11DHTP, 11DHCBTS, 11DHDB một số lưu ý khi thực hiện học phần Thực tập tốt nghiệp, Thực tập kỹ sư 1, 2, cụ thể như sau:

- Phiếu đánh giá của đơn vị thực tập: sinh viên sẽ in theo mẫu đã đăng trên website khoa, nộp cho đơn vị thực tập chấm điểm, đóng dấu khi kết thúc kỳ thực tập. Sinh viên sẽ đính kèm phiếu chấm điểm vào quyển báo cáo thực tập khi đóng cuốn nộp cho GVHD. Mỗi học phần thực tập sẽ tương ứng với 1 phiếu chấm điểm.

- Giảng viên chia nhóm sinh viên không quá 3 SV/quyển báo cáo.

- Quyển nhật ký thực tập: do sai sót trong quá trình thiết kế, sinh viên sẽ bổ sung thông tin cá nhân vào trang đầu tiên của quyển báo cáo (*hình ảnh minh họa*) và thời gian thực tập là **tối thiểu 12 ngày đối với thực tập tốt nghiệp, 45 ngày đối với thực tập kỹ sư 1,2.**

- Đơn vị thực tập: trường hợp sinh viên đang đi 2 công ty, phản hồi về công ty thực tập chính thức sẽ viết báo cáo tại văn phòng khoa hoặc địa chỉ email của cô Hòa: [hoavn@fst.edu.vn](mailto:hoavn@fst.edu.vn), hạn chót 16h ngày 30/6/2023.

Trân trọng./.

**TRƯỞNG KHOA**



**PGS.TS Lê Nguyễn Đoàn Duy**

## *Lời nói đầu*

**Nhật ký thực tập** là rất cần thiết bởi đây là phần không thể thiếu trong bài báo cáo thực tập của sinh viên và sẽ góp phần quyết định đến chất lượng đào tạo và khả năng đáp ứng chuẩn đầu ra của các học phần thực tập của sinh viên. Bên cạnh đó, **nhật ký thực tập** sẽ giúp khái quát lại cả quá trình thực tập, qua đó không chỉ giúp cho giảng viên có thể đánh giá được chi tiết về việc thực tập của sinh viên, mà còn giúp cho chính bản thân sinh viên nắm rõ những kết quả mà bản thân đã đạt được, thông qua đó cũng rút ra được những kinh nghiệm hữu ích cho bản thân.

**Nhật ký thực tập** là bản ghi lại chi tiết quá trình thực tập, trong đó bao gồm những nội dung chính là thời gian, nội dung công việc, kết quả thực hiện.

- Mục thời gian sẽ phân chia rõ ràng khoảng thời gian theo từng tuần, và các ngày trong tuần.
- Mục nội dung công việc sẽ ghi chép chi tiết những công việc mà sinh viên đã phụ trách trong khoảng thời gian thực tập tại đơn vị
- Mục kết quả đạt được là phần trình bày những kết quả mà sinh viên đã đạt được sau quá trình thực tập đó.
- Mục rút kinh nghiệm: Sinh viên rút ra được kinh nghiệm gì sau đợt thực tập tại đơn vị.
- Phần nhận xét và đánh giá của giảng viên và cán bộ hướng dẫn tại đơn vị thực tập.

Họ tên:  
Mã số sinh viên  
Lớp

## KẾ HOẠCH THỰC TẬP



Ngày tháng năm	Công việc thực hiện	Kết quả thực hiện (sinh viên tự đánh giá)	Ký xác nhận của đơn vị thực tập
Thực tập tốt nghiệp (2 tín chỉ) - Thời gian thực tập tối đa là 12 ngày			